

* 在校生・卒業生（どちらかを○で囲んでください。）

	証明書名	単価	枚数	①領収	在 学 生	中・高 年 組 番
1	調査書 (和)	200		¥ 領収印	卒 業 生	S・H 年度卒(回生)
2	成績証明書 (和・英)	200				卒業時担任名：
3	卒業見込証明書 (和・英)	200			ふりがな 氏 名 (卒業生既婚者は旧姓で)	
4	卒業証明書 (和・英)	200				
5	在学証明書 (和・英)	無料				
6	推薦書 (和・英)	200			生年月日	S・H 年 月 日
7	他 ()				申 込 日	R 年 月 日

* 書類提出先（正式名称で記入してください）

	学校名（学部学科名）・会社名・他	6	
1		7	
2		8	
3		9	
4		10	
5		11	

* 卒業生住所・連絡先・受取方法（卒業生のみ記入）

住所	〒	②取扱者印	③発送・受取日
			/
TEL		受取方法	郵送・窓口

※郵送は卒業生のみ受付けます。郵送代を含めた合計代金を、小額切手でお送りください。

証明書代 円 + 郵送(レターパック)代 370 円 = 合 計 円

※下記領収書にも枚数・氏名をご記入ください。

※①②③は記入しないでください。



領 収 書

	証明書名	単価	枚数	①領収	氏 名	
1	調査書 (和)	200		¥ 領収印	証明書代として 左記の金額を正に領収致しました。 東京純心女子中学校 東京純心女子高等学校	
2	成績証明書 (和・英)	200				
3	卒業見込証明書 (和・英)	200				
4	卒業証明書 (和・英)	200				
5	在学証明書 (和・英)	無料				
6	推薦書 (和・英)	200				
7	他 ()	200				