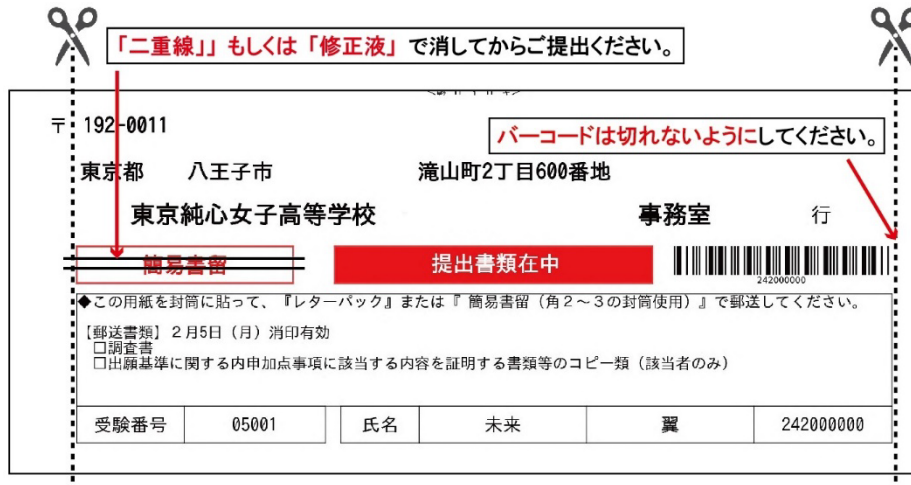


出願書類提出時のレターパックの使用について

レターパックで出願時の提出書類を郵送する場合は、①～⑤の注意点をご確認の上、発送してください。

- ① A4サイズで印刷をした宛名票をレターパックライトの「お届け先欄」に貼ってください。
- ② その際、バーコードが切れないように両端を切り、「簡易書留」の表示は、「二重線」もしくは「修正液」で消してください。



- ③ 宛名票を貼る際、「レターパックライト370」という料額印面に重ならないように、のりでしっかりとお貼りください。料額印面が隠れてしまうと配達されない可能性がありますのでご注意ください。



- ④ 「ご依頼主 From 欄」と「品名(受験関係書類とお書きください)」にご記入ください。
- ⑤ ご依頼主様保管用シールをはがして、郵便窓口へ出すかポストに投函してください。シール記載の番号で、追跡サービスが利用できます。